

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

Панов Володимир
Олександрович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

08.04.2019

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|---|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 03563206 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 10001 Житомирська область д/н м. Житомир Київське шосе, буд. 19 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | 0412 427758, 428004 0412 428004 |
| 6. Електронна поштова адреса емітента | ztagrotehnika@emzvit.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

(дата)

2. Річна інформація опублікована у

д/н д/н

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

3. Річна інформація розміщена на сторінці

<http://www.ztagrotehnika.ho.ua/files/2018.pdf>

(адреса сторінки)

в мережі
Інтернет

08.04.2019

(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки В складі річної інформації Емітента цінних паперів відсутні:

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про рейтингове агентство. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента. Емітент станом на 31.12.2018 р. не є учасником в інших юридичних особах.

Судові справи емітента. Судові справи емітента в звітному році відсутні.

Штрафні санкції емітента. Штрафні санкції емітента в звітному році відсутні.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій. В звітному році зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, не відбувалась.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про облігації емітента - Емітент не здійснював випуск облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів, крім акцій.

Інформація про похідні цінні папери емітента - Емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - Емітент не здійснював придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - Емітент не здійснював емісію цільових облігацій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) такого емітента.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами. В звітному році дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувались, рішення про їх виплату не приймалися.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, інформація про собівартість реалізованої продукції - Емітент не здійснює діяльність, що характеризується як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація вчинення значних правочинів. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість. Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Розкриття даної інформації приватними акціонерними товариствами у складі регулярної річної інформації чинним законодавством не вимагається.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента. У Емітента відсутня інформація про наявність корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка".

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Емітент не володіє інформацією про наявність будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду. Протягом звітного періоду особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери не виникало.

Інформація про випуски іпотечних облігацій. Випуск іпотечних облігацій Емітентом не здійснювався.

Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року - Емітент випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів не здійснював.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. - Прострочені боржником строки сплати чергових платежів за кредитними договорами відсутні.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - Емітент іпотечні сертифікати не випускав.

Основні відомості про ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН. Правила ФОН - Емітент сертифікати ФОН не випускав.

Примітки:

Інформація про органи управління станом на 31.12.2018 р.:

1. Виконавчий орган - Директор Панов Володимир Олександрович.
2. Наглядова рада. Структура: Голова Наглядової ради Онищук Федір Васильович, член Наглядової ради Севрук Марія Анатоліївна, член Наглядової ради Горкуша Павліна Василівна.
3. Ревізійна комісія. Структура: Голова Ревізійної комісії Онищук Світлана В'ячеславівна, член Ревізійної комісії Савчук Алла Миколаївна, член Ревізійної комісії Войцехівська Олена Василівна.

Інформація до Розділу "Звіт керівництва (звіт про управління)":

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році.

Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища.

Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Інформація про розвиток емітента. Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка" засноване відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Житомирській області від 23 серпня 1995 року №289-КАТ шляхом перетворення державного підприємства Житомирської Райагропромтехніки у Відкрите акціонерне товариство "Житомирагротехніка" згідно з Указом Президента України від 26 листопада 1994 року за №699/94 "Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів".

Загальними зборами акціонерів Відкритого акціонерного товариства "Житомирагротехніка" 06 грудня 2011 року було прийнято рішення про зміну найменування Товариства з Відкритого акціонерного товариства "Житомирагротехніка" на Публічне акціонерне товариство "Житомирагротехніка" у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства". Загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства "Житомирагротехніка" 28 квітня 2017 року було прийнято рішення про зміну найменування Товариства з Публічного акціонерного товариства "Житомирагротехніка" на Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка". Товариство є правонаступником державного підприємства Житомирська Райагропромтехніка.

Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка" є господарським товариством, має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство створене на невизначений строк, здійснює свою діяльність як юридична особа з дня його державної реєстрації і може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству України.

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента.

Емітентом не укладалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків.

Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків.

Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Інформація до Розділу "Звіт про корпоративне управління":

Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент.

Емітентом прийнятий власний Кодекс корпоративного управління, яким емітент користується. Текст Кодексу корпоративного управління, яким емітент користується, перебуває у публічному доступі за посиланням http://ztagrotehnika.ho.ua/files/KKU_2017.pdf

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати. Емітент не приймав рішень про добровільне застосовування Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого (інших) кодексів корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги; Понад визначені законодавством вимоги практика корпоративного управління Емітентом не застосовується.

Емітент не відхиляється від положень власного Кодексу корпоративного управління, яким Товариство та його посадові особи користуються.

Емітент не приймав рішення про незастосовування деяких положень Кодексу корпоративного управління.

Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників).

Вид загальних зборів чергові. Дата проведення 30.04.2018 р. Кворум зборів 99.58143208037 %.

В звітному році були проведені чергові загальні збори акціонерів, порядок денний був сформований Наглядовою радою Товариства:

1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів.
2. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів.

3. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2017 рік, звіту виконавчого органу за 2017 рік, звіту Ревізійної комісії за 2017 рік. Затвердження висновків Ревізійної комісії за 2017 рік.

4. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік.

5. Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами роботи в 2017 році.

Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від інших осіб (в т.ч. акціонерів) не надходили.

За результатами розгляду питань порядку денного зборів були прийняті рішення:

3 питання 1 порядку денного зборів - Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб, членами лічильної комісії обрати Тишкевич Валентину Броніславівну, Ковальчука Володимира Андрійовича та Савчук Марію Дмитрівну.

3 питання 2 порядку денного зборів - Обрати секретарем загальних зборів Тишкевич Валентину Броніславівну.

Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин, проводити голосування з питань порядку з використанням бюлетенів для голосування, збори проводити без перерви.

3 питання 3 порядку денного зборів - Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік, затвердити звіт виконавчого органу Товариства за 2017 рік, затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік. Роботу Наглядової ради, виконавчого органу, Ревізійної комісії Товариства в 2017 році визнати задовільною.

3 питання 4 порядку денного зборів - Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік.

3 питання 5 порядку денного зборів - Прибуток в розмірі 194 тис. грн., отриманий за результатами роботи Товариства в 2017 році, направити на розвиток підприємства.

Позачергові збори в звітному періоді не скликалися і не проводилися.

Інформація про наглядову раду. Склад наглядової ради станом на 31.12.2018 р.: членів наглядової ради - акціонерів три особи; членів наглядової ради - представників акціонерів немає; членів наглядової ради - незалежних директорів немає.

Персональний склад наглядової ради станом на 31.12.2018 р.: Голова Наглядової ради Оніщук Федір Васильович; член Наглядової ради Севрук Марія Анатоліївна; Член Наглядової ради Горкуша Павліна Василівна.

Чи проводилися засідання наглядової ради: Загальний опис прийнятих на них рішень В звітному році були проведені засідання Наглядової ради Товариства. На засіданнях Наглядової ради приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, пов'язані з організацією скликання та проведення загальних зборів акціонерів, рішенням Наглядової ради затверджено річну інформацію емітента за 2017 рік, прийнято рішення про обрання аудитора Товариства та визначено умови договору, що укладався з ним, встановлено розмір оплати його послуг.

Інформація про виконавчий орган. Склад виконавчого органу станом на 31.12.2018 р.: Директор Панов Володимир Олександрович. Функціональні обов'язки: загальне керівництво діяльністю Товариства, управління поточною діяльністю Товариства згідно норм Статуту та Положення про виконавчий орган ПрАТ "Житомирагротехніка". Директор є одноособовим виконавчим органом Товариства та здійснює свої повноваження одноосібно

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента.

Основними характеристиками систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента є: забезпечення виробничої та фінансової ефективності господарської діяльності (наскільки ефективно Товариство управляє своїми ресурсами та яка ймовірність збитків); забезпечення надійності, повноти та своєчасності фінансової та управлінської інформації (об'єктивна інформація, що надається різним категоріям користувачів, повинна готуватися за загальноприйнятими принципами); дотримання діючих законодавчих та нормативних актів (з метою захисту Товариства необхідно дотримуватися положень діючого законодавства, внутрішніх документів Товариства); вчасне виявлення ризиків діяльності, що впливають на формування фінансової звітності Товариства; адекватний розподіл обов'язків між працівниками товариства (створення організаційної структури господарської системи, яка б чітко визначала існуючі форми повноважень і підпорядкованості).

Система внутрішнього контролю і управління ризиками Емітента реалізується через органи управління і контролю Емітента - загальні збори як вищий орган управління, Наглядову раду, як орган, що складається з акціонерів Товариства, директора - як виконавчий орган, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства, Ревізійну комісію - як орган контролю. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих ним повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та реалізувати програму, направлену на управління ризиками Емітента.

Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.

1. Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій Оніщук Федір Васильович. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) д/н. Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) 18.63434245733 %.
2. Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій Оніщук Олександр Васильович. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) д/н. Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) 65.02502193325 %.

Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій 1968473 штук. Кількість акцій з обмеженнями 0 штук.

Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії обираються та відкликаються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування. При кумулятивному голосуванні загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. Обраними до складу органу Товариства вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії вважаються обраними, а орган вважається сформованим виключно за умови обрання повного складу Наглядової ради (Ревізійної комісії) шляхом кумулятивного голосування. Повноваження членів Наглядової ради (Ревізійної комісії) припиняються в разі прийняття рішення про припинення їх повноважень, обрання нового складу Наглядової ради (Ревізійної комісії) та в інших випадках, визначених чинним законодавством, Статутом та договором, укладеним Товариством з членом Наглядової ради. Повноваження члена Наглядової ради (Ревізійної комісії), обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради (Ревізійної комісії). У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради (Ревізійної комісії) приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради (Ревізійної комісії) з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера та в разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Наглядової ради (Ревізійної комісії).

Голова Наглядової ради Товариства обирається на першому засіданні Ради членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів. Дострокове припинення повноважень, відкликання, переобрання членів Ревізійної комісії здійснюється Загальними зборами. Директор обирається Наглядовою радою. Рішення про обрання Директора одночасно є рішенням про відкликання особи, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу до цього часу.

Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законом, Статутом, а також укладеним з ним контрактом. Зокрема, повноваження Директора припиняються достроково у разі: подання до Наглядової ради заяви про складання повноважень; його смерті, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним своїх обов'язків; відкликання його за рішенням Наглядової ради; визнання Загальними зборами або Наглядовою радою роботи Директора незадовільною; настання інших обставин, передбачених чинним законодавством, договором (контрактом), укладеним між Товариством та Директором. Крім того, Директор може бути достроково відкликаний з посади також у разі його некомпетентності, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, у разі вчинення інших дій чи бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам Товариства в цілому або акціонерам Товариства, а також з інших підстав, передбачених законодавством та трудовим договором.

Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом директора Товариства.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - згідно з чинним законодавством Емітент не зобов'язаний розкривати дану інформацію.

Повноваження посадових осіб емітента.

Члени Наглядової ради мають повноваження, визначені законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, зокрема: отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії, а посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації на їх запит в межах, що необхідні для виконання членами Наглядової ради своїх обов'язків; вимагати скликання засідання Наглядової ради Товариства. Члени Наглядової ради реалізують свої повноваження а тому числі шляхом голосування на засіданнях Наглядової ради Товариства.

До повноважень Директора, зокрема, належать розпорядження коштами і майном Товариства у межах, що визначені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та віднесені до його компетенції; прийняття рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує відповідного рішення Загальних зборів або Наглядової ради; укладання і підписання від імені Товариства договорів, доручень, інших документів в межах його компетенції та відповідно до положень Статуту; розробка проектів річного бюджету, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; складання та подання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів; розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; розгляд заяв працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників, прийняття рішення про притягнення працівників до матеріальної відповідальності; здійснення найму та звільнення працівників Товариства, вжиття до них заходів заохочення та накладання стягнень; встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства,

посадових осіб філій та представництв Товариства; прийняття рішень про відбуття у відрядження чи відпустки, направлення працівників у відрядження, надання працівникам відпусток, встановлення обмежень щодо граничних витрат на відрядження; призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства, а також їх заступників; визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору; встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства, встановлення порядку їх захисту; надання зацікавленим особам (в тому числі незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються діяльності Товариства, з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством; затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства, крім тих, які згідно з чинним законодавством або Статутом мають бути затверджені іншими органами Товариства; організація ведення бухгалтерського обліку і звітності Товариства.

Голова і члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов'язків, зокрема мають повноваження доступу у приміщення Товариства; вимагати надання фінансових, бухгалтерських та інших документів, необхідних для проведення перевірок і розслідувань; залучати до проведення перевірки незалежних аудиторів; отримувати письмові пояснення від інших посадових осіб та працівників Товариства; брати участь у засіданнях Наглядової ради; отримувати винагороду в розмірах та порядку, встановленими Загальними зборами.

Головний бухгалтер має право:

- діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань;
- в межах своєї компетенції підписувати та візувати документи;
- самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства;
- вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками головного бухгалтера;
- вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися;
- в межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати та отримувати у фахівців інформації та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;
- залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань;
- вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації своїх прав як головного бухгалтера.

Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління: Відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" - стаття 14 пункту 3 абз. 5 "про узгодженість Звіту про управління, який складається відповідно до законодавства, з фінансовою звітністю за звітний період; про наявність суттєвих викривлень у звіті про управління та їх характер; Відповідно до вимог Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII - Про внесення змін до Закону України № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" - ст. 11 п. 7 "Звіт про управління подається разом з фінансовою звітністю".

Відповідно до вимог Закону України від "Про цінні папери та фондовий ринок" - ст. 40 Звіт керівництва - аудитор повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеною у п. 5-9 частини 3, а також перевірити інформацію, зазначену в п. 1-4 ч. 3. Відповідно до вимог Наказу Міністерства фінансів України від 7 грудня 2018 року № 982 "Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління" р. II п. 1 - Звіт про управління містить достовірну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність підприємства.

Звітування виконується відповідно МСА 700 "Формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності" та МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації"

Звіт про управління, що надається ПрАТ "Житомирагротехніка" узгоджений з фінансовою звітністю ПрАТ "Житомирагротехніка" за звітний період та не містить суттєвих викривлень.

Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).

Тип та/або клас акцій прості іменні акції. Кількість акцій 1968473 (шт.). Номінальна вартість 0,25 (грн). Права та обов'язки акціонерів у відповідності до Закону України про акціонерні товариства передбачені Статутом Товариства. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права:

- брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства, висувати кандидатури для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства;
- право на отримання дивідендів;
- право на отримання інформації про господарську діяльність Товариства;
- право на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;
- вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій у порядку, встановленому законом. Акціонер має право вільно розпоряджатися акціями, зокрема продати або іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб;
- вимагати обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. В разі невиконання Товариством зобов'язань з викупу акцій акціонер має право на відшкодування завданих йому збитків внаслідок таких дій (бездіяльності) з боку Товариства;
- вимагати у встановленому законодавством порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

- оскаржувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства в разі порушення таким рішенням прав та охоронюваних законом інтересів акціонера;
- переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій в процесі приватного розміщення акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством);
- акціонери Товариства мають й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства.

У акціонерів Товариства відсутнє передбачене статтею 7 Закону України "Про акціонерні товариства" переважне право на придбання акцій ПрАТ "Житомирагротехніка", що пропонуються їх власником (власниками) до продажу (або відчуження іншим способом) третій особі.

Акціонери Товариства зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства;
- виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства, видані в межах наданих їм повноважень;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;
- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та рішеннями відповідних органів Товариства;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювались.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи Онищук Федір Васильович. Кількість акцій 366812 (шт.). Від загальної кількості акцій (у відсотках) 0,186343 %. Кількість за типами акцій прості іменні 366812 штук, привілейовані іменні 366812 штук.

Усього: кількість акцій 366812 (шт.). Від загальної кількості акцій (у відсотках) 0,186343 %. Кількість за типами акцій прості іменні 366812 штук, привілейовані іменні 366812 штук.

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

Дата реєстрації випуску 06.06.2011 р. Номер свідоцтва про реєстрацію випуску 49/06/1/11. Міжнародний ідентифікаційний номер UA4000121610. Кількість акцій у випуску 1968473 (шт.). Загальна номінальна вартість 492118.25 (грн.). Загальна кількість голосуючих акцій 1650294 (шт.). Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено 0 (шт.). Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі 0 (шт.).

Твердження щодо річної інформації.

Керівні особи Емітента, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, стверджують про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність за 2018 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - директор Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка" Панов В.О. та головний бухгалтер Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка" Тишкевич В.Б. Юридичні особи, які перебувають під контролем Емітента, відсутні. Консолідована фінансова звітність Емітентом не складається.

Дата 08.04.2019 р., Протокол № 3 засідання наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію за 2018 рік.

Дата реєстрації емітентом електронного документа 08 квітня 2019 року, вихідний реєстраційний номер електронного документа N 1.

Найменування особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку - Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", ідентифікаційний код юридичної особи 21676262, країна реєстрації юридичної особи Україна та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку DR/00001/APA.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААВ №084078
3. Дата проведення державної реєстрації	31.08.1995
4. Територія (область)	Житомирська область
5. Статутний капітал (грн.)	492118.25
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	14
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
68.20	НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
33.12	РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ПРОМИСЛОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
10. Органи управління підприємства	Органами управління Товариства є: - Загальні збори акціонерів Товариства (вищий орган Товариства); - Наглядова рада Товариства; - Виконавчий орган Товариства - Директор Товариства. Органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, є Ревізійна комісія Товариства.
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ Банк "
2) МФО банку	300614
3) Поточний рахунок	26001500293864
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	валютного рахунку немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Держава в особі РВ ФДМУ по Житомирській області	13578893	10008 Житомирська область Корольовський район м. Житомир вул. 1-го Травня, буд. 20	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Станом на 31.12.2018 року загальна кількість акціонерів - фізичних осіб складає 824 особи			100.000000000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панов Володимир Олександрович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1951
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	51
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	голова правління ВАТ "Житомирагроптехніка", ідентифікаційний код юридичної особи 03563206
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	04.05.2017 на 3 роки
9. Опис	Директор виконує рішення вищого органу товариства, Наглядової ради, організовує виробничі питання, налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське, інформаційне кадрове забезпечення діяльності товариства. Обов'язками директора є організація виконання завдань, наданих загальними зборами та Наглядовою радою Товариства, забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Загальний стаж роботи 51 рік. Протягом останніх 5 років обіймав посаду директора. Заробітну плату одержує згідно штатного розпису, розмір виплаченої в звітному році винагороди посадовій особі за виконання обов'язків директора - 128709 грн. Інші посади на інших підприємствах не обіймає. В звітному році директор Товариства не змінювався. Наглядовою радою Товариства 04 травня 2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради Товариства №4 від 04 травня 2017 р.) прийнято рішення про обрання Панова Володимира Олександровича на посаду директора ПрАТ "Житомирагроптехніка" строком 3 роки. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.
1. Посада	Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тишкевич Валентина Броніславівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1956
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	45
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний бухгалтер ВАТ "Житомирагроптехніка", ідентифікаційний код юридичної особи 03563206
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	01.09.2000 безстроково
9. Опис	До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Загальний стаж роботи 45 років. Протягом останніх 5 років обіймала посаду головного бухгалтера. Заробітну плату одержує згідно штатного розпису, розмір виплаченої в звітному році винагороди посадовій особі за виконання обов'язків головного бухгалтера - 115950 грн. Посадова особа також також обіймає посаду бухгалтера в ТОВ "Житомир-Термінал-Сервіс" (ідентифікаційний код юридичної особи 31394005), яке знаходиться за адресою м. Житомир, вул. Михайлівська, буд.21. В звітному році головний бухгалтер Товариства не змінювався. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.
1. Посада	Голова Наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Онищук Федір Васильович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1974
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	21
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	директор відділу сировини ТОВ "Онві". Ідентифікаційний код юридичної особи 24705171
8. Дата набуття повноважень та термін,	04.05.2017 до 28.04.2020 року

на який обрано

9. Опис До повноважень посадової особи як голови Наглядової ради відноситься представлення інтересів акціонерів в перерві між проведенням загальних зборів акціонерів шляхом прийняття рішень на засіданнях Наглядової ради. Обов'язками голови Наглядової ради є координація діяльності Наглядової ради для належного виконання Наглядовою радою своїх функцій. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Загальний стаж роботи 21 рік. Перелік посад, які обіймала дана посадова особа протягом останніх 5 років - директор відділу сировини, директор. Посадова особа також також обіймає посаду директора в ТОВ "Житомир-Термінал-Сервіс" (ідентифікаційний код юридичної особи 31394005), яке знаходиться за адресою м. Житомир, вул. Михайлівська, буд.21. В звітному році змін щодо даної посадової особи не було. За рішенням загальних зборів акціонерів від 28.04.2017 р. (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 28.04.2017 р.) Онишук Федір Васильович обраний на строк з дати державної реєстрації Статуту ПрАТ "Житомирагротехніка" та до 28.04.2020 року членом Наглядової ради Товариства на новий термін. Наглядовою радою Товариства 04 травня 2017 р. (Протокол засідання Наглядової ради Товариства №4 від 04 травня 2017 р.) прийнято рішення про обрання Онищука Федора Васильовича головою Наглядової ради Товариства на строк до 28.04.2020 року на новий термін. Винагороду за виконання обов'язків голови Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада	Член Наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Севрук Марія Анатоліївна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1984
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	11
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Галактик", помічник керівника, ідентифікаційний код юридичної особи 37997070
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	28.04.2017 до 28.04.2020 року
9. Опис До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою Радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг прав і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Посадова особа також обіймає посаду помічника директора ТОВ "Будконтракт Груп" (ідентифікаційний код юридичної особи 37976581, місцезнаходження м. Житомир, вул. Михайлівська, буд. 21). Загальний стаж роботи складає 11 років. Перелік посад, які обіймала дана посадова особа протягом останніх 5 років - помічник керівника, помічник директора. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової ради не було. За рішенням загальних зборів акціонерів від 28.04.2017 р. (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 28.04.2017 р.) Севрук Марія Анатоліївна обрана на строк з дати державної реєстрації Статуту ПрАТ "Житомирагротехніка" та до 28.04.2020 року членом Наглядової ради Товариства на новий термін. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).	

1. Посада	Член Наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Горкуша Павліна Василівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1949
5. Освіта**	Середня спеціальна
6. Стаж роботи (років)**	53
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Житомирське АТЗТ "Спорттовари", голова правління, ідентифікаційний код юридичної особи 01555131
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	28.04.2017 до 28.04.2020
9. Опис До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою Радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг прав і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Посадова особа також обіймає посаду директора ПрАТ "Спорттовари Житомир" (ідентифікаційний код юридичної особи 01555131, місцезнаходження м. Житомир, вул. Михайлівська, буд. 21). Загальний стаж роботи складає 53 роки. Перелік посад, які обіймала дана посадова особа протягом останніх 5 років - директор. В звітному році змін щодо даного члена Наглядової	

ради не було. За рішенням загальних зборів акціонерів від 28.04.2017 р. (Протокол загальних зборів акціонерів №1 від 28.04.2017 р.) Горкуша Павліна Василівна обрана на строк з дати державної реєстрації Статуту ПрАТ "Житомирагротехніка" та до 28.04.2020 року членом Наглядової ради Товариства на новий термін. Винагороду за виконання обов'язків члена Наглядової ради, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором).

1. Посада	Голова ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Онищук Світлана В'ячеславівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1977
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	27
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Мадагаскар-Сервіс", директор, ідентифікаційний код юридичної особи 37320672
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.04.2016 на 3 роки
9. Опис	До повноважень голови Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками голови Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг прав і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків голови Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Загальний стаж роботи посадової особи складає - 27 років. Посадова особа обіймає також посаду директора ТОВ "Мадагаскар-Сервіс" (ідентифікаційний код юридичної особи 37320672), яке знаходиться за адресою м. Житомир, вул. Михайлівська, буд.21. Перелік посад, які обіймала дана посадова особа протягом останніх 5 років - директор. В звітному році змін щодо даної посадової особи не було. Онищук С.В. обрана 27.04.2016 р. за рішенням загальних зборів акціонерів членом Ревізійної комісії Товариства та обрана 27.04.2016 р. головою Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.

1. Посада	Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Савчук Алла Миколаївна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1968
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	32
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Приватна фірма "Рубін-С", головний бухгалтер, ідентифікаційний код юридичної особи 01555131
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.04.2016 на 3 роки
9. Опис	До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг прав і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа також обіймає посаду головного бухгалтера ПрАТ "Спорттовари Житомир" (ідентифікаційний код юридичної особи 01555131, місцезнаходження - м. Житомир, вул. Михайлівська, буд.21). Загальний стаж роботи посадової особи складає 32 роки. Перелік посад, які обіймала дана посадова особа протягом останніх 5 років - головний бухгалтер. В звітному році змін щодо даної посадової особи не було. Савчук А.М. обрана 27.04.2016 р. за рішенням загальних зборів акціонерів членом Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

1. Посада	Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Войцехівська Олена Василівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1955
5. Освіта**	середня спеціальна
6. Стаж роботи (років)**	45
7. Найменування підприємства та	ПАТ "Житомиргаз", начальник внутрішньої домової служби.

попередня посада, яку займав**

Ідентифікаційний код юридичної особи 03344071.

8. Дата набуття повноважень та термін,
на який обрано

27.04.2016 на 3 роки

9. Опис До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг прав і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, в тому числі у натуральній формі, посадова особа в звітному році не отримувала. Посадова особа Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Загальний стаж роботи посадової особи складає 45 років. Перелік посад, які обіймала дана посадова особа протягом останніх 5 років - начальник внутрішньої домової служби. В звітному році змін щодо даної посадової особи не було. Войцехівська О.В. обрана 27.04.2016 р. за рішенням загальних зборів акціонерів членом Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Панов Володимир Олександрович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Тишкевич Валентина Броніславівна		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Онищук Федір Васильович		366812	18.63434245733	366812	0	0	0
Член Наглядової ради	Севрук Марія Анатоліївна		1	0.0000508008	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Горкуша Павліна Василівна		41	0.00208283273	41	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Онищук Світлана В'ячеславівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Савчук Алла Миколаївна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Войцехівська Олена Василівна		0	0	0	0	0	0
Усього			366854	18.63647609086	366854	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Онищук Федір Васильович			366812	18.63434245733	366812	0
Оніщук Олександр Васильович			1280000	65.02502193325	1280000	0
Усього			1646812	83.659364390571	1646812	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	30.04.2018	
Кворум зборів	99.58143208037	
Опис	В звітному році були проведені чергові загальні збори акціонерів, порядок денний був сформований Наглядовою радою Товариства: 1. Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2017 рік, звіту виконавчого органу за 2017 рік, звіту Ревізійної комісії за 2017 рік. Затвердження висновків Ревізійної комісії за 2017 рік. 4. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. 5. Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами роботи в 2017 році. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від інших осіб (в т.ч. акціонерів) не надходили. За результатами розгляду питань порядку денного зборів були прийняті рішення: 3 питання 1 порядку денного зборів - Обрати лічильну комісію в складі трьох осіб, членами лічильної комісії обрати Тишкевич Валентину Броніславівну, Ковальчука Володимира Андрійовича та Савчук Марію Дмитрівну. 3 питання 2 порядку денного зборів - Обрати секретарем загальних зборів Тишкевич Валентину Броніславівну. Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 2 хвилин, проводити голосування з питань порядку з використанням бюлетенів для голосування, збори проводити без перерви. 3 питання 3 порядку денного зборів - Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік, затвердити звіт виконавчого органу Товариства за 2017 рік, затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік. Роботу Наглядової ради, виконавчого органу, Ревізійної комісії Товариства в 2017 році визнати задовільною. 3 питання 4 порядку денного зборів - Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік. 3 питання 5 порядку денного зборів - Прибуток в розмірі 194 тис. грн., отриманий за результатами роботи Товариства в 2017 році, направити на розвиток підприємства. Позачергові збори в звітному періоді не скликалися і не проводились.	

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Зберігач-Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36859362
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Корольовський район м. Житомир Новий Бульвар, буд.9, оф.1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286663
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	0412 421496
Факс	421497
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	ТОВ "Зберігач-Капітал" є депозитарною установою, в якій були відкриті рахунки в цінних паперах власникам акцій Емітента в процесі дематеріалізації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04107 м. Київ Шевченківський район м. Київ вул. Тропініна, буд.7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	5910424
Вид діяльності	Національний Депозитарій України забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Діяльність не ліцензується.
Опис	Національний Депозитарій України здійснює обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Екаунт"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31133478
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Корольовський район м. Житомир Новий Бульвар, буд.9, офіс 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2429
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0412 421496
Факс	421497
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Приватним Підприємством "Аудиторською фірмою "Екаунт" в звітному році проведено аудит фінансового звіту Товариства.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Історія нашого підприємства почалася в 1932 році на базі машино-тракторної станції, яка налічувала 12 тракторів. Вже в 1946 році в МТС було 18 тракторних бригад. З червня 1958 року МТС реорганізована в РТС, а з 19.05.1961 року РТС реорганізована в районне об'єднання "сільгосптехніка", яка з 02.05.1988 року перейменована в Житомирське районне підприємство "Райагропромтехніка". Як ВАТ підприємство створене 31.08.1995 року. У 2011 році на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" змінено найменування підприємства з Відкритого акціонерного товариства "Житомирагротехніка" на Публічне акціонерне товариство "Житомирагротехніка". В 2017 році за рішенням загальних зборів акціонерів, які відбулись 28.04.2017 р., змінено тип Товариства з публічного на приватне, а Товариство перейменовано на Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка". Протягом діяльності Товариства та в звітному році рішення про реорганізацію Товариства (злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не приймалися.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство у своїй структурі не має філій, представництв, дочірніх підприємств. Поточне управління діяльністю Товариства здійснює директор ПрАТ "Житомирагротехніка", який підзвітний Наглядовій раді та загальним зборам акціонерів Товариства. Змін в організаційній структурі підприємства у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 13 осіб; позаштатних працівників та працівників, які працюють за сумісництвом, - 1 особа; працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), немає. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 39,4 тис.грн. і склав 946,4 тис.грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не входить до складу об'єднань.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації Емітента з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Принципи та методи відображення господарських операцій визначаються Підприємством самостійно та висвітлені в наказі Про облікову політику підприємства за 2018 рік. Прийнята облікова політика в звітному періоді являється незмінною.

Облік основних засобів, інших необоротних активів ведеться у відповідності до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби".

Для цілей оподаткування та в бухгалтерському обліку знос (амортизація) основних засобів нараховується згідно з вимогами ст. 144, 145, 146 Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами і доповненнями.

Переоцінка основних засобів на дату балансу (31.12.2018 р.) у відповідності до вимог пунктів 16-21 П(С)БО 7 не здійснювалась.

Облік запасів здійснюється згідно з П(С)БО 9 "Запаси". Оцінка запасів здійснюється за фактичною собівартістю. На підприємстві для оцінки запасів при списанні обрано метод середньозваженої ціни (середньозваженої собівартості).

На підприємстві виконуються вимоги П(С)БО 9 щодо порядку визнання та первісної оцінки запасів при їх надходженні, незмінності визначених методів оцінки вибуття запасів протягом звітного періоду (року). На дату балансу запаси оцінені згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою.

Облік витрат підприємства (склад витрат, порядок розподілу загально-виробничих витрат) проводився згідно з методологічними засадами, визначеними Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 16 "Витрати".

За термінами погашення зобов'язання поділяються на довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення та поточні зобов'язання.

Довгострокових зобов'язань, цільового фінансування та забезпечень немає.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

У звітному році основним видом діяльності Товариства була здача власного нерухомого майна в оренду. Головними конкурентами емітента є підприємства, які знаходяться в місці розташування емітента, та надають послуги з оренди власного майна. Перспективність виконання робіт та надання послуг Товариства залежить від рівня попиту на послуги, що надаються підприємством. Діяльність Товариства не залежить від сезонного фактору. Основним ринком збуту послуг і робіт, що виконує Товариство, є м. Житомир. Основні клієнти - особи, які орендують приміщення ПрАТ "Житомирагротехніка", зокрема ТОВ "Сіона", СПД Файдюк Л.А., ТОВ "Глобал Юніверсал Лоджістик Лімітед", ТОВ "Кроналас-Трейд".

Основні ризики в діяльності емітента пов'язані з несвоєчасними платежами замовників, зростанням цін на сировину і матеріали. Заходи емітента щодо зменшення ризиків полягають у вивченні кон'юнктури ринку, перевірці платоспроможності клієнтів. Канали збуту робіт Емітента - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує емітент - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на послуги. Сировина, яка використовується Емітентом, купується у постачальників, сировина є доступною завдяки її широкому асортименту, проте ціни на сировину постійно зростають. Конкуренція в галузі є високою із-за достатньої кількості підприємств, що виконують аналогічні послуги, що і Емітент, та загальною

економічною кризою, внаслідок якої зменшився попит на оренду приміщень. Перспективні плани розвитку емітента полягають у залученні нових клієнтів. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, як правило, не перевищує 15 осіб, основними постачальниками Товариства є Житомирський РЕМ, КП Житомирводоканал, ТОВ "ОЛДІ", ФОП "Приставка".

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

В 2014 році Товариством було придбано легковий автомобіль, холодильник, лічильник газу, ноутбук на загальну суму 310 тис.грн.

В 2014 році відчужено легковий автомобіль ВАЗ на суму 19 тис.грн.

В 2015 році Товариством придбано електродвигуни на круглошліфувальний станок, на електротельфери - на суму 41,8 тис.грн.

В 2016 році Товариством придбано котел на твердому паливі вартістю 25 тис.грн., багатофункціональний пристрій вартістю 8 тис.грн, зроблено капітальний ремонт автотранспорту на суму 18 тис.грн та поліпшення приміщення майстерні №2 на суму 44 тис.грн.

Протягом 2015 року списано 2 трактори К-701 і здано в металобрухт балансовою вартістю 77,3 тис. грн., продано 10 складських стелажів балансовою вартістю 11,6 тис.грн., електропогрузчик балансовою вартістю 12 тис.грн.

В 2016 році списано прес кривошипний балансовою вартістю 26 тис.грн.

В 2017 році проведено роботи з поліпшення майстерні (встановлено металопластикові вікна) вартістю 29 тис.грн., встановлено ворота металеві, що розділяють приміщення майстерні на 2 цехи (вартістю 24 тис.грн., встановлено міні-мийку вартістю 7 тис.грн., придбано відбійний молоток вартістю 9 тис.грн. та причіпний пристрій до Міцубісі вартістю 5 тис.грн.

Протягом 2017 року відчужень активів не було.

В 2018 році проведено капітальний ремонт приміщення майстерні №2 на 128,8 тис. грн., придбано штабелер гідравлічний вартістю 15,4 тис.грн., проведено модернізацію автомобіля на суму 25,1 тис.грн.

Протягом 2018 року відчужено верстат круглошліфувальний балансовою вартістю 20,1 тис.грн.

Підприємство на даний час не планує залучення значних інвестицій та здійснення нових придбань активів із-за їх високої вартості.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовчини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правовчинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Протягом звітнього року правовчини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правовчини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. З березня 2017 року Товариство орендує будівлю котельні, яка належить Комунальному підприємству Регулювання орендних відносин Житомирської міської ради. В звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів.

Потужності підприємства в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання в середньому складає 60-80 відсотків. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість

відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основним із факторів, які негативно впливають на діяльність підприємства, є наявність великої земельної ділянки 4,6 га, за яку потрібно платити великий податок. Іншою проблемою, яку відчуває на даний час Товариство, є зниження попиту на оренду приміщень з боку замовників, що пов'язано із спадом виробництва та загальною економічною кризою.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

В звітному році штрафні санкції і компенсації за порушення законодавства до Товариства не застосовувались та Товариством не сплачувались.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від наданих Товариством послуг з оренди. Робочий капітал в цілому відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство не має укладених, але не виконаних договорів, тому інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на оновлення основних засобів, залучення нових клієнтів. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є зростання цін на енергоносії, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не здійснює і не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок звітного

року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, посадові особи, в звітному році відсутні

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	1506.000	1536.700	0.000	0.000	1506.000	1536.700
- будівлі та споруди	1219.000	1266.400	0.000	0.000	1219.000	1266.400
- машини та обладнання	87.000	79.200	0.000	0.000	87.000	79.200
- транспортні засоби	185.000	179.600	0.000	0.000	185.000	179.600
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	15.000	11.500	0.000	0.000	15.000	11.500
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	1506.000	1536.700	0.000	0.000	1506.000	1536.700

Пояснення: Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому 20-30 років, транспортними засобами -10-15 років, машинами і обладнаннями - 15 років. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності. Первісна вартість основних засобів та інвестиційної нерухомості на кінець звітного року - 5913,3 тис.грн., ступінь їх зносу - 74,01 %, ступінь їх використання в середньому 60-80%, сума нарахованого зносу станом на кінець звітного року - 4376,6 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів на кінець року порівняно з їх вартістю на початок року зумовлені їх надходженням на суму 169,3 тис., вибуттям за первісною вартістю на суму 20,1 тис.грн. та нарахуванням амортизації на суму 138,6 тис.грн. Обмежень на використання майна Емітента немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		2564.2	2384.1
Статутний капітал (тис.грн.)		492.1	492.1
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		492.1	492.1
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(2564.200 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(492.100 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	69.20	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	11.90	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	81.10	X	X
Опис	В таблиці наведено інформацію про зобов'язання Товариства станом на 31.12.2018 р.			

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2018	1	0
2	2017	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	Інші дані відсутні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	Інші дані відсутні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори протягом останніх трьох років не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Вимоги про скликання позачергових загальних зборів акціонерами не подавались.	
Інше (зазначити)	Протягом останніх трьох років позачергові збори акціонерів не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові загальні збори, які скликалися протягом останніх трьох років, були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Протягом останніх трьох років позачергові збори акціонерів не скликалися

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Оцінка роботи Наглядової ради, її членів не проводилась

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 5

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інші дані відсутні Комітети у складі Наглядової ради не створювались	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети у складі Наглядової ради не створювались

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Комітети у складі Наглядової ради не створювались

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Інші дані відсутні	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	

Інше (запишіть)	Інші дані відсутні
-----------------	--------------------

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-торінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора не змінювали	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інші дані відсутні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Залучення інвестицій не планується	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 28.04.2017;
яким органом управління прийнятий: загальні збори акціонерів**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так;

укажіть, яким чином її оприлюднено: розміщено на власному веб-сайті за посиланням
http://ztagrotehnika.ho.ua/files/KKU_2017.pdf

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Емітент та його посадові особи у своїй діяльності дотримуються положень Кодексу корпоративного управління

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Наталія"
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33253896
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	10024, м. Житомир, вул. Бориса Тена 90/1, кв, 86
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3499 25.11.2004
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	0436 30.01.2014
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018 - 31.12.2018
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка", що складається з: Балансу № 1-м, Звіту про фінансові результати форма № 2-м. На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного у розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка" на 31 грудня 2018 р., її фінансові результати та грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до вимог П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва".
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	21/1-А 01.04.2019
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	01.04.2019 - 05.04.2019
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	05.04.2019
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	16500.00
14	Текст аудиторського висновку (звіту) :	
ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА Акціонерам Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка" ідентифікаційний код "03563206". Звіт щодо аудиту фінансової звітності Думка із застереженням Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка", що складається з: Балансу № 1-м, Звіту про фінансові результати форма № 2-м. На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного у розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Житомирагротехніка" на 31 грудня 2018 р., її фінансові результати та грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до вимог П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва".		

Основа для думки із застереженням

1) Незгода з управлінським персоналом стосовно прийнятності обраної облікової політики: ми не змогли отримати достатні та належні аудиторські докази, щодо достовірності відображення балансової вартості основних засобів, оскільки облікові записи Товариства свідчать про те, що фінансова звітність не містить даних про результати переоцінки (визначення справедливої вартості) основних засобів на початок звітного періоду (01.01.2018 р.) та на звітну дату (31.12.2018 р.). У фінансовій звітності на зазначені звітні дати основні засоби відображені за історичною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Відповідно ми не мали змоги визначити, чи була потреба у коригуванні зазначених сум. На підставі отриманих аудиторських доказів для обґрунтування думки, ми дійшли висновку, що наявні викривлення є суттєвими, проте не являються всеохоплюючим для фінансової звітності Товариства. Стаття "Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги" станом на 31.12.2018 р. (р.1125 Баланс) складає 439,8 тис.грн. Суттєвість суми до валюти балансу складає 16,6 %.

Для визнання і оцінки реальності дебіторської заборгованості, ми вважаємо необхідним мати зовнішні підтвердження заборгованості. Ми не змогли отримати підтвердження дебіторської заборгованості станом на 31.12.2018 р., від деяких контрагентів, а саме ФОП Климчук (код 2430511237) на суму 79780,51 грн.; ТОВ Сіона (код 30558834) 80754,44 грн. Альтернативні аудиторські процедури не дали нам підстав для висловлення достатньої впевненості щодо твердження у вказаній статті Балансу.

Визнання і оцінка реальності дебіторської заборгованості, на думку аудиторів, в цілому відповідає ПсБО10 "Дебіторська заборгованість".

Безперервність діяльності

Відповідно до МСА570 (переглянутого), не існує суттєвої невизначеності щодо подій або умов, що можуть поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Пояснювальний параграф.

Відповідно до МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" аудитор розглядає включення до аудиторського звіту додаткової інформації, щоб привернути увагу користувачів до питання, яке за судженням аудитора є фундаментальним для розуміння фінансової звітності. Аудитор зазначає, що аудиторська думка не модифікується у зв'язку з висвітленим питанням у "Пояснювальному параграфі".

Пояснення суттєвих статей фінансової звітності

1.Пояснення суттєвих статей Балансу.

Валюта Балансу складає станом на 31.12.2017 року в сумі 2464,5 тис. грн., станом на 31.12.2018 р. 2645,3 тис. грн.

Основні засоби станом на 31.12.2018 р. (р.1010 балансу) складають 1536,7 тис. грн., що відповідає 58,1 % валюти Балансу.

Коефіцієнт зносу основних засобів складає 0,74.

Придбано основних засобів в 2018 році на суму 169,3 тис. грн.. Вибуло основних засобів у 2018 році на суму 20,1 тис. грн.

Оборотні активи станом на 31.12.2017 р. (р.1195 Балансу) складають 958,5 тис. грн., станом на 31.12.2018 р. складають 1087,3 тис. грн., в т. ч.: Запаси складають 62,2 тис. грн. (р.1100 Балансу);

Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) складає 439,8 тис. грн. (р.1125 Балансу)

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складає 2,3 тис. грн. (р.1135 Балансу).

Інша поточна дебіторська заборгованість складає 24,9 тис. грн. (р.1155 Балансу)

Гроші та їх еквіваленти на рахунку банку складають 555,9 тис. грн. (р.1165 Балансу);

Власний капітал ПрАТ"Житомирагротехніка" станом на 31.12.2018 р. складає 2564,2 тис. грн. (р.1495 Балансу) в т. ч.:

- зареєстрований капітал -492,1тис. грн. (р.1400 Балансу) ;
- резервний капітал - 11,6 тис. грн. (р.1415 Балансу);
- нерозподілений прибуток - 2060,5 тис. грн. (р.1420 Балансу) .

Зареєстрований капітал на протязі 2018 р. залишився без змін і відповідає статутному капіталу, затвердженому в Статуті в сумі 492118,25 грн.. Статутний капітал поділений на 1968473шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна

Зобов'язання ПрАТ"Житомирагротехніка" станом на 31.12.2018р. :

- поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 0,7

тис. грн. (р.1615 Балансу) ;

- розрахунки з бюджетом - 69,2 тис. грн. (р.1620 Балансу), в т.ч. з податку на прибуток - 54,1 тис. грн. (р.1621 Балансу) ;

- Інші поточні зобов'язання (р.1690 Балансу) складають 11,2 тис. грн.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї.

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію.

Відповідальність аудитора згідно з МСА 720 " Відповідальність аудитора щодо іншої інформації" не є завданням з надання впевненості стосовно іншої інформації та не встановлює зобов'язання аудитора отримати впевненість щодо іншої інформації. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. В зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю. Якщо ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Інша інформація, отримана аудитором до дати звіту аудитора:

1. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2018 р. складає 618,0 тис. грн.

2. Прибуток на акцію.

Розрахунок прибутку на акцію: скоригований чистий прибуток на одну просту акцію складає 0,1252грн.

3. Дивіденди.

Дивіденди не нараховувались.

4. Позики : відсутні.

5. Операції з пов'язаними сторонами не проводились.

6. Виплати працівникам за 2018рік складають:

а) заробітна плата працівникам та службовцям, премії , щорічні відпустки та оплата тимчасової непрацездатності, виплати при звільненні: нарахована виробничому персоналу в сумі 946417,84 тис. грн., залишок невиплаченої зарплати станом на 31.12.2018року -відсутня.

б)внески на соціальне забезпечення (єдиний соціальний внесок): нарахований в сумі 330785,91 тис. грн.

7. Дотримання законодавчих та нормативних вимог.

При складанні звітності статті Балансу підтверджені інвентаризацією відповідно до вимог "Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань" № 879. Річна інвентаризація майна проведена згідно наказу № 1 від 30 жовтня 2018 року. За результатами інвентаризації нестачі та надлишки не виявлені.

9. Виконання значних правочинів.

Значні правочини ПрАТ"Житомирагротехніка" в 2018 році не вчиняли(статті 70, 71 Закону України "Про акціонерні товариства").

10. Порухення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію

В 2018році вказані події не відбувалися.

11. Рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство емітента

В 2018році вказані події не відбувалися.

12. Події після звітного періоду.

Події, які вимагають коригування після звітного періоду в 2018 році не відбулися.

13. Опис значущих положень облікової політики.

Прийнятою обліковою політикою ПрАТ "Житомирагротехніка" (наказ №2-оп від 01.01.2018р.) встановлені такі методи обліку та принципи оцінки активів та зобов'язань:

- здійснювати ведення бухгалтерського обліку на підприємстві згідно з принципами та методами, передбаченими національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;

- обліковувати необоротні активи за первісною вартістю;

- оцінку зменшення корисності необоротних активів та необхідність переоцінки до справедливої вартості визначається комісією товариства;

- амортизацію об'єктів основних засобів нараховувати прямолінійним методом. Термін корисного використання об'єктів ОЗ встановлюється комісією, затвердженою наказом по підприємству. Метод амортизації і термін корисної експлуатації можуть переглядатися відповідно до вимог П(С)БО 7;

- амортизацію інших необоротних активів нараховувати прямолінійним методом;

- амортизацію малоцінних необоротних матеріальних активів нараховувати у першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості;

- амортизацію нематеріальних активів нараховувати прямолінійним способом;

- методом оцінки руху запасів є первісна вартість ;

- оцінка вибуття запасів за середньозваженою вартістю;
- поточну дебіторську заборгованість включати до підсумку балансу за її первісною вартістю, скоригованою на резерв сумнівних боргів;
- величина резерву сумнівних боргів визначається методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості;
- доходи відображаються в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості, що отримані або підлягають отриманню;
- витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені;
- зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення;

14. Фінансові показники за 2018р.

За результатами проведеного аналізу показників фінансового стану можна зробити висновки про реальність та перспективи фінансового стану акціонерного товариства і оцінити (з використанням професійного судження) можливість його безперервного функціонування в майбутньому.

При проведенні аналізу фінансового стану підприємства використовувались показники форм фінансового звіту за 2018 рік.

Метою фінансового аналізу підприємства є оцінка фінансового стану підприємства на 31.12.18 р. з урахуванням динаміки його змін, які відбулися за результатами господарської діяльності підприємства за два останні роки, визначення факторів, що вплинули на ці зміни, та прогнозування майбутнього фінансового стану підприємства.

Оцінку фінансового стану підприємства проведено з позицій майнового та фінансового стану, за показниками, розрахунок яких наведений нижче.

Основні показники фінансового стану ПрАТ "Житомирагротехніка"

№ з/п Показники Показники фінансового стану акціонерного товариства

Коефіцієнт абсолютної ліквідності Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) Коефіцієнт фінансової стійкості (або незалежності, або автономії) Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом (структури капіталу або фінансування) Коефіцієнт рентабельності активів

1	2	3	4	5	6	7
1	Формула розрахунку показника $K1 = (\text{Грошові кошти} + \text{Грошові еквіваленти} + \text{короткострокові фінансові вкладення}) / \text{короткострокові зобов'язання}$ $K2 = (\text{Грошові кошти} + \text{Грошові еквіваленти} + \text{Дебітори (непрострочені та реальні)} + \text{Запаси} + \text{Витрати}) / \text{короткострокова заборгованість}$ $K3 = \text{Власні кошти} / \text{Вартість майна (підсумок активу балансу)}$ $K4 = (\text{Довгострокова та короткострокова кредиторська заборгованість}) / \text{Власний капітал}$ Чистий прибуток підприємства / Середньорічна вартість активів					
2	Орієнтовне позитивне значення показника 0,25 - 0,5 1,0 - 2,0 0,25 - 0,5 0,5 - 1,0 > 0, збільшення					
3	2017 рік	6,353	11,922	0,967	0,034	0,076
4	2018 рік	6,855	13,407	0,969	0,032	0,096
5	Відхилення (+/-)	0,502	1,485	0,002	-0,002	0,020
6	Відхилення, (%)	7,89	12,46	0,20	-5,88	26,3

Аналіз ліквідності підприємства дозволяє визначити спроможність підприємства сплачувати свої поточні зобов'язання. Коефіцієнт покриття показує, що підприємство на 134,1% забезпечено ресурсами, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. Коефіцієнт покриття збільшився в 2018 році у порівнянні до рівня 2017 року з 11,922 до 13,407 (на 12,46%), що говорить про покращення стану активів підприємства з точки зору їх найшвидшої ліквідності.

Показник абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати короткострокову заборгованість і в даному випадку на кінець звітного періоду складає 6,855, що свідчить про те, що підприємство може терміново погасити свої зобов'язання.

Аналіз фінансової стійкості (платоспроможності, автономії) підприємства характеризує структуру джерел фінансування ресурсів підприємства, ступінь фінансової стійкості і незалежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування діяльності.

Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності) показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Практикою встановлено, що загальна сума заборгованості (і короткострокової, і довгострокової) не повинна перевищувати суму власних джерел фінансування, тобто критичне значення складає 2564,2 тис. грн., а сума загальної заборгованості 81,1 тис. грн. Коефіцієнт фінансової стійкості (або незалежності, або автономії) на 31.12.2018 р. складає 96,9%, зріс за 2018 рік лише на 0,002 пунктів. Дане позитивне збільшення пояснюється збільшенням суми власного капіталу.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом (або коефіцієнт

фінансування, або структури капіталу) характеризує залежність підприємства від залучених засобів, та показує перевищення власних коштів над позиковими, що свідчить про достатній рівень фінансової стійкості і відносну незалежність від зовнішніх фінансових джерел. Коефіцієнт фінансування становить **0,032**, при нормативному значенні до зменшення, він зменшився за останній рік на **0,002**, тобто залежність підприємства від залучених засобів зменшилась, що є позитивним показником.

Діяльність підприємства є прибутковою протягом звітного періоду (**2018 рік**). При цьому рентабельність активів склала **9,6 %**, рентабельність діяльності **39,9 %**. У минулому році (**2017 р.**) ці показники складали, відповідно, **7,6** та **44,1**

Коефіцієнт рентабельності активів розраховується як відношення чистого прибутку підприємства до середньорічної вартості активів і характеризує ефективність використання активів.

Так показники фінансової стану характеризуються досить однозначно - всі вони мають стійку тенденцію до покращення, що пов'язано зі збільшенням власного капіталу.

Наведені показники станом на **31.12.2018 р.** свідчать про погіршення (покращення) фінансового стану ПАТ "Житомирагротехніка", інвестиційна привабливість підприємства залишається на низькому рівні та не має тенденції до поліпшення (має тенденцію до покращення).

За результатами проведеного аналізу можна зробити висновок, що фінансовий стан задовільний та має тенденцію до покращення, всі показники відповідають нормативним вимогам.

15. Управління ризиками керівництвом ПрАТ "Житомирагротехніка" здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

16. Умовні зобов'язання та умовні активи.

ПрАТ "Житомирагротехніка" не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан Товариства. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. ПрАТ "Житомирагротехніка" не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

Інші питання.

Основні відомості про емітента, фінансова звітність якого перевірена аудитором.

1. Повна назва: Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка".

Скорочена назва: ПрАТ "Житомирагротехніка".

2. Код ЄДРПОУ: **03563206**.

3. Місцезнаходження: **11001**, м. Житомир, Київське шосе, буд. **19**

4. Відомості про державну реєстрацію: Підприємство зареєстроване виконавчим комітетом Житомирської міської Ради області **"31"** серпня **1995** року, № запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР **1 305 120 0000 003083**.

5. Основні види діяльності:

68.20 - Надання в оренду й експлуатація власного нерухомого майна

33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення

1.1.6. Банківські реквізити підприємства: розрахунковий рахунок № **26003500084888** в ПАТ

"КРЕДІ АГРІКОЛЬ Банк МФО **300614**."

Інформація про цінні папери. Свідоцтво про реєстрацію випуску цінних паперів було видане Житомирським територіальним управлінням ДКЦПФР **29** грудня **2011** року № **49/06/1/11**.

Депозитарій, який обслуговує випуск акцій - Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України", код за ЄДРПОУ **30370711**.

Зберігач, у якого емітент відкрив рахунки в цінних паперах власникам акцій - ТОВ "Зберігач-Капітал", код за ЄДРПОУ **36859362**. Місцезнаходження: **10009**, м. Житомир, вул.Новий Бульвар **9**. Офіс **1**

Аудит фінансової звітності ПАТ "Житомирагротехніка" за рік, що закінчився **31** грудня **2018** р. був проведений Аф "Наталія" **05** квітня **2019** року. Висловлена думка із застереженням щодо цієї фінансової звітності.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до ПСБО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності ПрАТ "Житомирагротехніка" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати ПрАТ "Житомирагротехніка" чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування ПрАТ "Житомирагротехніка". Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності. Нашою цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання з аудиту. крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити ПрАТ "Житомирагротехніка" припинити свою діяльність на безперервній основі.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів.

Узгодженість звіту про управління з фінансовою звітністю

Відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" - стаття 14 пункту 3 абз. 5 "про узгодженість Звіту про управління, який складається відповідно до законодавства, з фінансовою звітністю за звітний період; про наявність суттєвих викривлень у звіті про управління та їх характер;

Відповідно до вимог Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII - Про внесення змін до Закону України № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"

- ст. 11 п. 7 "Звіт про управління подається разом з фінансовою звітністю".

Відповідно до вимог Закону України від "Про цінні папери та фондовий

ринок" - ст.40 Звіт керівництва - аудитор повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеною у п.5-9 частини 3, а також перевірити інформацію, зазначену в п.1-4 ч.3.

Відповідно до вимог Наказу Міністерства фінансів України від 7 грудня 2018 року № 982 "Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління" р.ІІ п.1 - Звіт про управління містить достовірну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність підприємства. Звітування виконується відповідно МСА 700 "Формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності" та МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації"

Звіт про управління, що надається ПрАТ "Житомирагротехніка" узгоджений з фінансовою звітністю ПрАТ "Житомирагротехніка" за звітний період та не містить суттєвих викривлень.

Директор ТОВ "АФ "Наталія"
(Сертифікат аудитора серії А № 007438)

Грунтова Наталія Олександрівна

Аудитор
Радовська Анна Олександрівна
(Сертифікат аудитора серії А №007157)

Адреса аудиторської фірми. ТОВ "Аудиторська фірма "Наталія" Код ЄДРПОУ 33253896. "Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів" № 3499, "Свідоцтво про відповідність системи контролю якості" № 0436 від 31.01.2014р. чинне до 31.12.2019 р. Юридична адреса: 10024, Україна, м. Житомир, вул. Бориса Тена, 90/1, к.86. Телефон: (0412) 33-87-80, 0973496419, 0674247643.

Дата аудиторського звіту: Аудит закінчено "05"квітня 2019 р.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Житомирагротехніка"
 Територія Житомирська область
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
 Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ
ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
 Середня кількість працівників 14
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса 10001 Житомирська область м. Житомир Київське шосе, буд. 19
0412 427758, 428004

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2019	01	01
03563206		
1810136600		
230		
68.20		

1. Баланс на "31" грудня 2018 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	21.3
Основні засоби:	1010	1506.0	1536.7
первісна вартість	1011	5764.0	5913.3
знос	1012	(4258.0)	(4376.6)
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	1506.0	1558.0
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	86.1	62.2
у тому числі готова продукція	1103	9.9	3.2
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	323.9	439.8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	3.0	2.3
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	34.0	24.9
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	510.8	555.9
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	0.7	2.2
Усього за розділом II	1195	958.5	1087.3
III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	2464.5	2645.3

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	492.1	492.1
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	11.6	11.6
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1880.4	2060.5
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	2384.1	2564.2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	0.5	0.7
розрахунками з бюджетом	1620	75.8	69.2
у тому числі з податку на прибуток	1621	42.5	54.1
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	4.1	11.2
Усього за розділом III	1695	80.4	81.1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	2464.5	2645.3

д/н

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2018 рік

Форма N 2-м
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	618.0	440.0
Інші операційні доходи	2120	2673.2	2506.0
Інші доходи	2240	5.4	--
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3296.6	2946.0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(224.2)	(249.0)
Інші операційні витрати	2180	(2771.9)	(2443.0)
Інші витрати	2270	(--)	(18.0)
Разом витрати (2050 + 2180+ 2270)	2285	(2996.1)	(2710.0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	300.5	236.0
Податок на прибуток	2300	(54.1)	(42.0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	246.4	194.0

д/н

Директор

(підпис)

Панов Володимир Олександрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Тишкевич Валентина Броніславівна